

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Radzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

I. Podstawa prawna konkursu

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tj. Dz.U.2024. poz. 1848 ze zm.)
- 2) Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024r. poz. 1465 t.j.)
- 3) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1491)
- 4) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)
- 5) Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 44).
- 6) Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 7) Uchwale Rady Gminy Radzanów Nr VII/39/2024 z 15 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi.

II. Rodzaj i termin realizacji zadania

1. Rodzaj zadania publicznego: Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 na terenie Gminy Radzanów.
2. Dotacja zostanie przekazana do wysokości zabezpieczonych środków w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, tj. w wysokości 100% niezbędnych całkowitych kosztów związanych z realizacją zadania i faktycznie poniesionych przez Zleceniobiorcę, któremu przyznano dotację.
3. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Gmina Radzanów przeznacza na realizację zadania kwotę **258 300,00 zł brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta złotych 00/100),
2. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.
3. Dotacja przekazywana będzie na wydzielony rachunek bankowy należący do Zleceniobiorcy, w transzach, w liczbie i wysokości wynikających z zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu umowy.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Celem zadania jest wsparcie 25 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad: dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.
2. Szczegółowy opis zadania:
 - 1) Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
 - 2) Program, na terenie Gminy Radzanów, realizowany jest w dwóch formach:

- świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, o której mowa w pkt. V. Programu „Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – edycja 2025;
 - świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego, o której mowa w pkt. V. Programu „Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – edycja 2025;
- 3) W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
 - 4) Limit usług opieki wytchnieniowej przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością wynosi nie więcej niż:
 - 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego
 - 14 dób dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
 - 5) Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
 - 6) Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 -6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.
 - 7) Uczestnik, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.
 - 8) Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością.
 - 13) Kwalifikacja do przyznania usługi opieki wytchnieniowej następuje na podstawie Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
 - 14) Zleceniobiorca umożliwi osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej z uwzględnieniem, że została wskazana przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
 - 15) Zleceniobiorca dokonuje rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,
 - 16) Gmina Radzanów obowiązana jest monitorować świadczenie usług opieki wytchnieniowej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - 17) Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania obowiązków informacyjnych określonych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zapisami Programu.
 - 18) Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania składa do 15.12.2025 r. sprawozdanie z realizacji zadań wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
 - 19) Oferent jest zobowiązany do realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, oraz założeniami Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
 4. Szczegółowe terminy oraz warunki finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Radzanów a Zleceniobiorcą.
 5. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy Radzanów i osób trzecich za usługę wykonaną przez podwykonawców (jeśli dotyczy).
 6. Oferent wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na rzecz Zleceniodawcy zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
2. Ww. podmioty, na potrzeby niniejszego konkursu, z momentem złożenia oferty stają się Oferentami.
 - 1) Oferenci nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
 - 2) Oferent przystępujący do otwartego konkursu ofert może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 4) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ww. ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 7) oświadczenia dotyczące:
 - braku zobowiązań wobec Gminy Radzanów,
 - kwalifikowalności podatku VAT.
4. W Ofercie realizacji zadania publicznego w rozdziale V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” rok należy uwzględnić wszystkie planowane koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
5. Kalkulacja powinna być czytelna, przejrzysta i zrozumiała. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń, media. Poszczególne pozycje kosztorysu dotyczące kosztów wynagrodzeń powinny zawierać informację o rodzaju umowy, jaka zostanie zawarta (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, wymiar etatu itp.).
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów określających osobowość prawną.
7. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi, Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informacja taka powinna znaleźć się w harmonogramie część III pkt 4 oferty w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, organizacja powinna opisać część III pkt 5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”. Ocena zasadności podzlecenia części zadania innemu podmiotowi będzie należała do Komisji Oceniającej.
8. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
 - 1) pełnomocnictwo(-a) do działania w imieniu Oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane w KRS do reprezentacji),
 - 2) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, w przypadku złożenia oferty wspólnej dwóch lub większej liczby Oferentów działających wspólnie - umowa partnerska.
9. Oferent zobowiązany jest do złożenia w część VI oferty „Inne informacje” następujących oświadczeń, tj.:
 - 1) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Radzanów i że, na dzień złożenia oferty Oferent rozliczył w okresie 3 lat kalendarzowych, poprzedzających dzień złożenia oferty, środki otrzymane z budżetu Gminy Radzanów;
 - 2) oświadczenie Oferenta o zarejestrowaniu lub niezarejestrowaniu podmiotu jako podatnika VAT; w przypadku oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT oświadczenie Oferenta, iż nie może odzyskać w żaden sposób kosztu podatku VAT, którego wysokość została ujęta w ofercie, a jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu części podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
10. Oświadczenia i informacje, o których mowa w powyższym punkcie niniejszego ogłoszenia podlegają ocenie formalnej i bez ich przedstawienia oferta nie przejdzie do etapu oceny merytorycznej.

11. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby Oferentów działających wspólnie. Oferta wspólna powinna zawierać:
 - 1) informację jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) sposób reprezentacji Oferentów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej.
12. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w ofercie oraz umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
13. Za poprawność złożonej oferty odpowiada Oferent.
14. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty również wówczas, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
19. Oferta wybrana do finansowania stanowić będzie, integralną część umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

VI. Zasady finansowania zadania

Wyszczególnienie	Planowany całkowity koszt świadczenia usługi opieki wytchnieniowej
Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w Gminie Radzanów w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2025	142 500,00 zł
Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w Gminie Radzanów w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2025	200 486,00 zł

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami.
 2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację operacji księgowych.
 3. Koszty świadczenia usługi opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tych usług, takich jak:
 - 1) wynagrodzenie personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
 - 2) dostawy mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzenie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);
 - 3) czynsz, koszty najmu, opłaty administracyjne dotyczące lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
 - 4) przygotowanie i zakup żywienia;
 - 5) koszty związane z utrzymywaniem czystości;
- Koszty, o których mowa w pkt 2-5, będą kwalifikowalne, jeżeli dotyczą realizacji usług opieki wytchnieniowej w miejscu innym niż miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
4. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
 - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;

- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
 - 9) amortyzacja;
 - 10) leasing;
 - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - 12) opieka świadczona przez członków rodziny (na potrzeby realizacji zadania za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem zadania), opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem zadania.
 - 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.
5. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.
6. Dowody księgowe powinny zawierać opis merytoryczny. W opisie powinny znaleźć się informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

VII. Termin składania ofert

1. Oferty realizacji zadania należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami w wersji papierowej osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Oferta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025” - nie otwierać do 24 lipca 2025 r. przed godz. 9:00.
2. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Radzanów, Radzanów 92A, 26-807 Radzanów,
3. Termin składania ofert:
 - oferty można składać osobiście do **24.07.2025 r. do godz. 9.00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na ww. adres
 - w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Radzanowie.
 - oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta
5. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
6. Oferent przed zawarciem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - 1) informacji o składzie osób reprezentujących Oferenta: imiona i nazwiska osób,
 - 2) umowy pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego,
 - 3) informacji o wskazanym rachunku bankowym do obsługi dotacji.
9. Lista oferentów, którzy złożyli ofertę w niniejszym konkursie zostanie opublikowana w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzanów
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy
 - 3) na stronie portalu internetowego: www.radzanow.pl.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty;

1. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Radzanów, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
3. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:
 - zachowania terminu złożenia oferty,
 - zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - zachowania warunków i wymogów niniejszego Ogłoszenia,
 - złożenia wymaganych oświadczeń,
 - załączenia wszystkich wymaganych dokumentów,
 - czy oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony,
 - czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej..

5. Komisja Oceniająca będzie analizować merytoryczną zawartość złożonych ofert posługując się kartą oceny oferty realizacji zadania publicznego. Komisja Oceniająca dokona oceny poszczególnych ofert oraz przyzna im odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium. Kryteria dzielą się na kryteria oceny ustawowej:

Kryteria oceny ustawowej (łącznie można zdobyć do 80 punktów).

Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta.	Tak/Nie
Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)	0 - 10 pkt.
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 10 pkt.
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0 - 30 pkt.
Doświadczenie Oferenta w świadczeniu usług opieki wytchnieniowej.	0 - 30 pkt.

6. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w siedzibie Urzędzie Gminy w Radzanowie , w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
7. Lista rankingowa, a także wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację, rodzaj zleconego zadania i kwoty przyznanej na realizację zadania są publikowane:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie
 - 3) na stronie portalu internetowego: : www.radzanow.pl.
8. Wójt Gminy Radzanów zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu,
9. Od decyzji Wójta Gminy Radzanów w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę wnosi się w terminie trzydziestu dni od dnia opublikowania przez Wójta Gminy Radzanów informacji o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.
10. Szczegółowe terminy oraz warunki finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Radzanów, a Oferentem wybranym w wyniku otwartego konkursu ofert.
11. Gmina Radzanów informuje, iż w roku ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 nie realizowała i nie realizuje zadań tego samego rodzaju.
12. W roku poprzednim tj. w 2024 r. realizowała zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2024. Wysokość faktycznie poniesionych wydatków w ramach zadania wyniosła 451 613,00 zł.

Wójt Gminy Radzanów

/-/Sławomir Kruśliński