

---Projekt---

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZANÓW  
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3  
ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2025**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)
2. Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2025 r.

**Cele programu**

**§ 2**

Celem głównym współpracy Gminy Radzanów z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Radzanów.
1. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem poza-rządowym a administracją publiczną.

**Zakres i zasady współpracy**

**§ 3**

Obszar współpracy Gminy Radzanów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
  - a. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań,

dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

- b. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- c. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- d. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- e. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 4**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest na stanowisku merytorycznym w Urzędzie Gminy.  
Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)
2. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe jednostek merytorycznych w gminie.

#### **§ 5**

Gmina może udzielać podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych jednostek organizacyjnych, obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

Współpraca Gminy Radzanów z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia organizacjom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
3. pomocy organizacyjnej przy realizacji zadań.

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 7**

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 6 ust. 1 może mieć formę:

1. powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. udzielania stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

4. promowania działalności sektora pozarządowego.

## **§ 8**

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

## **§ 9**

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 3 ogłasza Wójt Gminy Radzanów.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Radzanów.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.
6. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## **§ 10**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 3 pkt 1, powołuje się Komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Gminy w Radzanowie, przedstawicieli jednostek organizacyjnych oraz przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określa Wójt Gminy Radzanów.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

## **§ 11**

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt Gminy Radzanów na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
  - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - b. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - c. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - d. liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - e. beneficjenci zrealizowanych zadań;
  - f. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - g. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
  - h. bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu;
  - i. organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Radzanów, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji

Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami;

- j. zgodnie z art.5a ustawy, w terminie do 31 maja każdego roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Radzanów sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Radzanów z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzanów.

### Priorytetowe zadania publiczne

#### § 12

Obszar działań do realizacji w roku 2025

Lp.	Zadanie
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rozwój i promocja kultury;</li> <li>b. podtrzymywanie tradycji narodowej;</li> <li>c. upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;</li> <li>d. promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności;</li> <li>e. upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, organizację imprez okolicznościowych;</li> <li>f. integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych.</li> </ol>
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji wśród mieszkańców gminy;</li> <li>b. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;</li> <li>c. wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;</li> </ol>
3.	Turystyka i krajoznawstwo <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wspieranie popularyzacji turystyki propagującej zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców</li> </ol>
4.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. edukacja w zakresie ochrony środowiska poprzez różne formy edukacyjno-wychowawcze;</li> <li>b. współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki;</li> </ol>
5.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży oraz działań propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;</li> <li>b. profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży;</li> <li>c. organizacja czasu wolnego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży; integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez sportowych i rozrywkowych;</li> </ol>

	d. prowadzenie zajęć w świetlicach wiejskich, upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie oraz podtrzymywanie tradycji narodowej wśród mieszkańców gminy.
6.	Pomoc społeczna: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;</li> <li>b. działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów</li> </ul>
7.	Promocja i organizacja wolontariatu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wspieranie działań promujących wolontariat</li> </ul>
8.	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy poprzez spotkania i wymianę doświadczeń;</li> <li>b. wsparcie techniczne, szkoleniowe i informacyjne dla organizacji pozarządowych;</li> <li>c. użyczenie lokali i placów na realizację zadań statutowych organizacji;</li> <li>d. popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Gminy.</li> </ul>

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 13**

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi została zaplanowana w budżecie gminy na rok 2025 w kwocie 25.000 zł.
2. W przypadku gdy środki wymienione w § 13 będą niewystarczające to kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego Programu w trakcie jego realizacji zostanie zwiększona w budżecie gminy bez dokonywania zmian w programie.
3. Źródłem finansowania zadań określonych w § 12 mogą być środki pozabudżetowe pozyskane na ten cel.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.