……………………………………… …………………………………………

*Pieczęć wnioskodawcy miejscowość i data*

**Wójt Gminy Radzanów**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy), po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ....................................................................................................................................

2. Nazwa zakładu pracy: ……………………...........................................................................................

3. Dokładny adres zakładu pracy: ..............................................................................................................

4. Numer telefonu: ........................................................................................................ ………………….

5. Wnioskodawca jest:

❑ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,

❑ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

…............................................................................................................................................................

7. Wnioskowana kwota ............................................... ………………………………………………..

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ........................................................................................

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:……………………….……………………………..

3. Data urodzenia:……………………………………………………………………………………….

4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

....................................................................................................................................................... ………

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

nauka zawodu

przyuczenie do wykonywania określonej pracy

6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:………………………………..

7. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzących przygotowanie zawodowe…………………………..

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:……. ……………………………………………………………………………………….

9. Okres kształcenia u wnioskodawcy ……………..……………………tj. …..…miesięcy i ….... dni.

(od – do)

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:...............................

12. Data zdania egzaminu zawodowego: ...................................................................................................

13. Nazwa instytucji egzaminującej: ……………………………....................................……..………

(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu pracodawcy)

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

 dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,

 dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,

 umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

 dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia w przypadku zmiany umowy,

 dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika,

 formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

 oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis.

 inne – (proszę wymienićjakie).............................................................................................................

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem***

**Uwaga:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm. ) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

...................................... .............................................................

miejscowość i data podpis pracodawcy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:**

1. 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanów, Radzanów 92A, 26 – 807 Radzanów, tel. 48- 613-63-62, e-mail: gmina@radzanow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail:  iod@radzanow.pl lub pisemnie na pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm..) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
13. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
14. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.